## DISGRIFIAD SWYDD

**Teitl y Swydd:** **Darlithydd Cymraeg mewn Therapi Iaith a Lleferydd**

**Ysgol:** **Ysgol Gwyddorau Chwaraeon ac Ymarfer Corff Caerdydd**

**Lleoliad:** **Campws Llandaf**

**Gradd:** **7 A/B**

**Cyflog:** **£44,263-£49,794 y flwyddyn pro rata**

**Oriau:** **0.4 FTE / 14.8hrs awr yr wythnos**

**Daliadaeth:** **Cyfnod Penodol hyd at Mis Awst 2026**

**Crynodeb o'r Rôl:**

Bydd deiliad y swydd yn darparu addysgu academaidd a chlinigol mewn anhwylderau lleferydd, iaith a chyfathrebu ac yn cyfrannu at ddarparu amrywiaeth o fodiwlau ar y BSc (Anrh) Therapi Iaith a Lleferydd. Bydd disgwyl hefyd i ddeiliad y swydd ddarparu arbenigedd clinigol mewn perthynas â gweithio gydag anhwylderau lleferydd, iaith a chyfathrebu amrywiol. Bydd deiliad y swydd wedi'i gofrestru gyda HCPC ac wedi bod yn gweithio fel therapydd iaith a lleferydd am o leiaf 3 blynedd. Bydd ganddynt brofiad o oruchwylio myfyrwyr ar leoliad gwaith.

## PROFFIL Y RÔL

### Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau

**Cymorth addysgu a dysgu**

- Dylunio deunydd addysgu a'i gyflwyno naill ai ar draws ystod o fodiwlau neu o fewn maes pwnc.
- Defnyddio dulliau addysgu, cymorth dysgu ac asesu priodol.
- Goruchwylio prosiectau myfyrwyr, a/neu e.e. teithiau maes a, lle bo hynny'n briodol, lleoliadau.
- Nodi meysydd lle mae angen adolygu neu wella'r ddarpariaeth gyfredol.
- Cyfrannu at gynllunio, dylunio a datblygu amcanion a deunydd.
- Gosod, marcio ac asesu gwaith ac arholiadau a rhoi adborth i fyfyrwyr.

**Ymchwil ac ysgolheictod**

- Cymryd rhan mewn gweithgaredd/ymchwil ysgolheigaidd pwnc, proffesiynol ac addysgeg yn ôl yr angen i gefnogi gweithgareddau addysgu.
- Cymryd rhan mewn prosiectau ysgolheigaidd unigol neu gydweithredol.
- Ymestyn, trawsnewid a chymhwyso gwybodaeth a gafwyd o ysgolheictod i addysgu a gweithgareddau allanol priodol.
- Datblygu a chynhyrchu deunyddiau dysgu a lledaenu canlyniadau gweithgaredd ysgolheigaidd.

**Cyfathrebu**

- Cyfleu syniadau cymhleth a chysyniadol yn rheolaidd.

**Cyswllt a rhwydweithio**

- Cymryd rhan a helpu i ddatblygu rhwydweithiau mewnol ac allanol er budd Prifysgol Metropolitan Caerdydd ym meysydd addysgu ac ysgolheictod.

**Rheoli pobl**

- Mentora cydweithwyr sydd â llai o brofiad a chyngor ar ddatblygiad personol.
- Yn dibynnu ar y maes gwaith, gellid disgwyl iddynt oruchwylio gwaith pobl eraill.
- Cydlynu gwaith pobl eraill er mwyn sicrhau bod y modiwlau'n cael eu danfon i'r safonau gofynnol.

**Gwaith tîm**

- Gweithredu fel aelod cyfrifol o'r tîm, gan arwain lle cytunir, a datblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol gydag aelodau eraill o staff.
- Cydweithio â chydweithwyr i nodi ac ymateb i anghenion myfyrwyr.

**Gofal bugeiliol**

- Gweithredu fel tiwtor modiwl.
- Fod yn gyfrifol am ofal bugeiliol myfyrwyr o fewn ardal benodol.

**Menter, datrys problemau a gwneud penderfyniadau**

- Nodi'r angen i ddatblygu cynnwys neu strwythur modiwlau gyda chydweithwyr a gwneud cynigion ar sut y dylid cyflawni hyn.
- Datblygu syniadau ar gyfer hyrwyddo'r pwnc:
  - e.e. Datblygu syniadau a dod o hyd i ffyrdd o ledaenu a chymhwyso canlyniadau ysgolheictod
  - e.e. Cyfrifoldeb am ddylunio a chyflwyno modiwlau a dulliau asesu eu hunain.
  - e.e. Cydweithio â chydweithwyr ar weithredu gweithdrefnau asesu.
  - e.e. Cynghori eraill ar faterion strategol fel recriwtio a marchnata myfyrwyr.
  - e.e. Cyfrannu at achredu cyrsiau a phrosesau rheoli ansawdd.
  - e.e. Mynd i'r afael â materion sy'n effeithio ar ansawdd darpariaeth o fewn cwmpas eu lefel cyfrifoldeb eu hunain, gan gyfeirio materion mwy difrifol at eraill, fel y bo'n briodol.

**Cynllunio a rheoli adnoddau**

- Fel arweinydd modiwlau neu diwtor, cydlynu ag eraill (fel staff cymorth neu gydweithwyr academaidd) i sicrhau bod anghenion a disgwyliadau myfyrwyr yn cael eu diwallu.
- Rheoli prosiectau sy'n ymwneud â'u maes gwaith eu hunain a threfnu gweithgareddau allanol fel lleoliadau a theithiau maes.
- Cymryd rhan mewn datblygu syniadau ar gyfer cynhyrchu incwm.
- Bod yn gyfrifol am ddyletswyddau gweinyddol mewn meysydd megis derbyniadau, cyflwyno amser, arholiadau, asesu cynnydd a phresenoldeb myfyrwyr.

**Gofynion synhwyraidd, corfforol ac emosiynol.**

- Cydbwyso pwysau addysgu a gofynion gweinyddol a therfynau amser sy'n cystadlu.

**Amgylchedd gwaith**

- Yng nghyd-destun polisi Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd, yn dibynnu ar faes gwaith a lefel yr hyfforddiant a dderbynnir, gellir disgwyl iddynt gynnal asesiad risg a chymryd cyfrifoldeb am iechyd a diogelwch eraill.

**Arbenigedd**

- Yn meddu ar ddigon o ehangder neu ddyfnder o wybodaeth arbenigol yn y ddisgyblaeth i ddatblygu rhaglenni addysgu a darparu cymorth dysgu.
- Defnyddio ystod o dechnegau cyflwyno.

***Hysbysiad Safonol***

**Darperir y canllawiau hyn i'ch helpu i gyflawni eich contract. Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig; felly, efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Bydd unrhyw newidiadau'n cael eu gwneud mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd. Ni fwriedir i'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae tasgau technegol cysylltiedig eraill yn debygol o gael eu cyflawni yn unol â chyfarwyddyd y rheolwr llinell.**

**Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned.**

**rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob cyflogai ddangos ei fod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Dylai'r holl staff roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Adnoddau Dynol ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.**

## MANYLEB PERSON

Teitl y Swydd: Darlithydd Cymraeg mewn Therapi Iaith a Lleferydd

Ysgol/Uned: Ysgol Chwaraeon a Gwyddorau Iechyd Caerdydd

* Allwedd
Ff - Ffurflen gais
C - - Cyfweliad
P - Cyflwyniad

| FFACTORAU | MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL | ASESWYD GAN | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Ff* | C * | Cyfl * |
| **Addysg a Chymwysterau (Hanfodol)** | Gradd anrhydedd da. | ✓ | | |
| | Aelodau ardystiedig o RCSLT | ✓ | | |
| | Y Cyngor Proffesiynau Iechyd a Gofal (HCPC) Cofrestru | ✓ | | |
| | Y gallu i ennill Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch, o fewn cyfnod o 3 blynedd. | ✓ | ✓ | |
| **Addysg a Chymwysterau (Dymunol)** | Statws Cymrawd fel rhan o gynllun cydnabyddiaeth broffesiynol yr Academi Addysg Uwch. | ✓ | | |
| | Doethuriaeth mewn maes perthnasol | ✓ | | |
| **Gwybodaeth (Hanfodol)** | Lefel dda o wybodaeth sy'n berthnasol i'r pwnc a'r maes proffesiynol. | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Tystiolaeth o ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus (DPP). | ✓ | | |
| | Dealltwriaeth gadarn o addysgeg. | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Dealltwriaeth gadarn o ymchwil/arloesi a gweithgaredd ysgolheigaidd. | | ✓ | |
| **Gwybodaeth (Dymunol)** | Gwybodaeth arbenigol am eu maes clinigol penodol o fewn Therapi Iaith a Lleferydd | ✓ | | |
| **Sgiliau a Galluoedd sy'n ymwneud â'r rôl (Hanfodol)** | Y gallu i ddylunio deunydd addysgu a dysgu. | | ✓ | ✓ |
| | Y gallu i ddefnyddio dulliau asesu priodol. | | ✓ | |
| | Y gallu i gyfrannu at gyflawni'r Cynllun Datblygu Ysgol a datblygu gweithgareddau Ysgol eraill. | | ✓ | |
| | Y gallu i gyflawni dyletswyddau gweinyddol mewn modd cywir ac amserol. | ✓ | ✓ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Y gallu i gynllunio llwythi gwaith a phrosiectau a rheoli adnoddau'n effeithiol.<br><br>Y gallu i adnabod meysydd i'w gwella a defnyddio sgiliau menter a datrys problemau i wella perfformiad. | ✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Y gallu i gymryd cyfrifoldeb am nifer o feysydd allweddol fel tiwtor modiwl, goruchwyliaeth ymchwil ar lefel israddedig.<br><br>Y gallu i gyfathrebu a lledaenu syniadau cymhleth a chysyniadol mewn amryw o ffyrdd - cyflwyniadau, adroddiadau, deunyddiau dysgu, canlyniadau gweithgaredd ysgolheigaidd, adborth ac ati.<br><br>Y gallu i ddatblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol fel rhan o dîm proffesiynol.<br><br>Y gallu i gydweithio drwy ddatblygu partneriaethau priodol. | ✓<br><br>✓<br><br>✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓<br><br>✓ | <br><br>✓ |
| **Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â'r rôl (Dymunol)** | Arbenigedd clinigol yn eu maes clinigol penodol o fewn Therapi Iaith a Lleferydd | ✓ | ✓ | |
| **Profiad â thâl/di-dâl (Hanfodol)** | Profiad o addysgu/gweithgaredd ysgolheigaidd neu gymhwyster cyfatebol.<br><br>Profiad o weithio gydag eraill mewn rôl oruchwylio/arwain/cefnogi/mentora. | ✓<br><br>✓ | ✓<br><br>✓ | |
| **Profiad â thâl / Di-dâl (Dymunol)** | Profiad o addysgu ac ysgolheictod mewn addysg uwch. | ✓ | | |
| **Gofynion Eraill (Hanfodol)** | Y gallu i ddangos ymrwymiad i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth, Iechyd a Diogelwch, a Safonau Ansawdd. | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Sgiliau Cymraeg**<br><br>**(Dymunol)**<br>I gael y disgrifiadau sgiliau llawn, ewch i'n gwefan recriwtio staff. | <u>Gwrando, Darllen, Siarad ac Ysgrifennu</u><br><br>**C1 - Defnyddiwr rhugl**<br>Gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg. | ✓ | | |