



Teitl y Swydd: Swyddog Systemau Digidol a TG

Uned/Ysgol: Chwaraeon Met Caerdydd

Gradd: 3 A/B

HERA: CMETS119

### **Pwrpas craidd y rôl**

Drwy weithio yn y tîm Datblygu Busnes yn Chwaraeon Met Caerdydd, rydym yn chwilio am Swyddog Systemau TG Digidol i gefnogi datblygiad ystod o systemau TG, Gwe a Bas Data.

Mae'r rôl yn gyfrifol am sicrhau bod ein systemau'n cael eu defnyddio orau i gyflawni canlyniadau ac amcanion busnes. Bydd y Swyddog TG a Systemau Digidol yn gweithio ar y System Rheoli Hamdden a meddalwedd/llwyfannau eraill, gan sicrhau gweithrediadau effeithlon a darparu gwell gwasanaeth i fyfyrwyr, staff a'r gymuned ehangach.

### **Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol**

- Cefnogi'r Tîm Datblygu Busnes i weithredu, cefnogi a defnyddio systemau TG newydd gan gynnwys system rheoli hamdden Gladstone, llwyfan tocynnau FanBase a meddalwedd a llwyfannau newydd eraill yn ôl yr angen.
- Cyfrannu at, a chynnal y map ffordd digidol ar gyfer y sefydliad drwy nodi anghenion cyffredin adrannau a datblygu prosesau a gweithdrefnau cadarn i weithredu'r map ffordd.
- Nodi ffyrdd o symleiddio prosesau busnes a gwneud y mwyaf o ffyrdd o ddiogelu technoleg Chwaraeon PMC yn y dyfodol.
- Gan weithio o dan gyfarwyddyd y Rheolwr Datblygu Busnes, cyfrannu at ddatblygiad digidol a chynnal a chadw'r System Rheoli Hamdden (LMS) i gynnwys archebion ar-lein, ap symudol, ciosgau ac unrhyw gynhyrchion perthnasol eraill a fydd yn gwella'r Gwasanaeth.
- Cefnogi a datblygu'r gronfa ddata CRM yn rhagweithiol i sicrhau bod y Brifysgol yn cael y budd mwyaf o'r feddalwedd trwy dynnu sylw at nodweddion newydd y feddalwedd a'r cynhyrchion cysylltiedig wrth iddynt gael eu rhyddhau a chysylltu â rhanddeiliaid allweddol ar draws pob tîm sy'n defnyddio'r feddalwedd i weithredu'r nodweddion newydd hyn.
- Darparu hyfforddiant i staff ar systemau allweddol sy'n ychwanegu gwerth at eu rôl a'r gwasanaeth (e.e. LMS).
- Paratoi adroddiadau rheolaidd ar gyfer aelodau, ymgysylltu a systemau eraill sy'n cynnwys dadansoddiad ystadegol, dehongli ac argymhellion ar gyfer gweithredu, lle bo hynny'n briodol.
- Bod yn bwynt cyswllt allweddol â chyflenwyr technoleg trydydd parti (e.e. Gladstone, Innovatise, FanBase).

### **Manyleb Person**



## Cymwysterau Hanfodol ac Aelodaeth Broffesiynol

- Y gallu i ddangos y cymwyseddau sydd eu hangen i ymgymryd â'r dyletswyddau sy'n gysylltiedig â'r lefel hon o swydd ar ôl ennill y wybodaeth a'r sgiliau rheoli proffesiynol angenrheidiol mewn un neu nifer o rolau arbenigol gwahanol

## Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

- Y gallu i ddatblygu ac integreiddio systemau i wella prosesau a phrofiad o weithio gydag amrywiaeth o lwyfannau digidol.
- Y gallu i weithredu technolegau newydd i gefnogi twf busnes.
- Gwybodaeth ymarferol am gynhyrchion MS Office, e-bost a'r rhwyngwyd.
- Profiad o weithio'n effeithiol gyda thimau amlddisgyblaethol a gweithio gyda chyflenwyr a rhanddeiliaid trydydd parti.
- Profiad o gynllunio a blaenoriaethu gweithgareddau gwaith, addasu blaenoriaethau yn ôl yr angen.
- Profiad o weithredu gwelliannau i wasanaethau i fodloni safonau ansawdd y cytunwyd arnynt.
- Gallu profedig i weithredu'n llwyddiannus o fewn tîm aml-swyddogaethol a chyflawni yn erbyn targedau y cytunwyd arnynt
- Lefel uchel o sgiliau TG – profiad o ddefnyddio cymwysiadau bwrdd gwaith safonol a'r gallu i ddatblygu sgiliau TG ymhellach i ddefnyddio cymwysiadau meddalwedd arbenigol.
- Sgiliau cynllunio a rheoli prosiectau rhagorol gyda'r gallu i flaenoriaethu a chyflawni o fewn amserlenni penodol.
- Y gallu i weithio dan bwysau a delio ag ymholiadau cwsmeriaid yn effeithiol, mewn modd amserol a rhagweithiol
- Sgiliau rheoli amser rhagorol

## Dymunol

1. Gwybodaeth am systemau rheoli cynnwys gwe.
2. Gwybodaeth am system archebu a gweinyddu Gladstone MRM neu LMS cyfatebol.

## Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn yr iaith Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: [Lefelau sgiliau Cymraeg](#). Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd cyffredinol	Gwrandawriad	Darllenriad	Siarad	Ysgrifen
A1 – Dechreuwyr	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol



Gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn Gymraeg.				
<b>A2 - Defnyddiwr sylfaenol</b> Yn gallu delio â gwybodaeth syml, syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
<b>B1 - Defnyddiwr canolradd</b> Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
<b>B2 - Defnyddiwr canolradd Uchaf</b> Gallaf fynegi fy hun yn y Gymraeg ar amrywiaeth o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
<b>C1 - defnyddiwr rhugl</b> Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
<b>C2 - Prif ddefnyddiwr</b> Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn y Gymraeg.				

### Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Mae angen gwiriad DBS Sylfaenol ar gyfer y swydd hon.

### Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r fanyleb person hon fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob cyflogai ddangos ei fod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisiau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.

