



Teitl y Swydd: Cynorthwy-ydd Gweithrediadau

Uned/Ysgol: Chwaraeon Met Caerdydd

Gradd: 2A/B

HERA: CMETS82

Pwrpas craidd y rôl

Er mwyn darparu'r cyfleusterau chwaraeon sy'n cwrdd â'r gofynion hyn, rydym yn dibynnu ar weithlu sy'n gallu gweithio ar draws meysydd o'r busnes, gan gynnwys blaen y tŷ ac o fewn y cyfleusterau chwaraeon i gynorthwyo'r tîm i ddarparu cyfleuster o ansawdd uchel, amgylchedd diogel lle i hyfforddi a chystadlu, a phrofiad gwych i gwsmeriaid.

Bydd y rôl hon yn ei gwneud yn ofynnol i chi allu gweithio ar flaen y tŷ a chynorthwyo'r tîm ar draws y cyfleusterau ac felly mae'n gyfle delfrydol i rywun sy'n dymuno ennill profiad a gwybodaeth sy'n angenrheidiol i yrfa mewn Rheoli Cyfleusterau Chwaraeon.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Bod yn gyfrifol am weithredu cyfleusterau chwaraeon y campws a'r meysydd cysylltiedig o ran blaen y tŷ/derbynfa, achub bywyd, diogelwch, glendid a thaclusrwydd, diogelwch cwsmeriaid a gweithdrefnau brys.
- Cynorthwyo dan oruchwyliaeth y Rheolwyr ar Ddyletswydd wrth weithredu'r rhaglen chwaraeon gan sicrhau bod anghenion myfyrwyr, staff a defnyddwyr allanol yn cael eu diwallu.
- Cysylltu â'r Rheolwyr ar Ddyletswydd i sicrhau bod y cyfleusterau chwaraeon a'r offer ysgafn/sylfaenol yn cael eu paratoi'n briodol a'u hadfer yn unol â'r rhaglen weithgareddau.
- Cynorthwyo a chynghori cwsmeriaid ynghylch archebu ymholiadau, yn ogystal â gwirio a herio ymgeiswyr anawdurdodedig ac atal defnydd amhriodol neu anghyfreithlon o'r cyfleusterau a'r offer chwaraeon. Gall hyn fod wyneb yn wyneb, dros e-bost neu dros y ffôn.
- I ddelio â'r holl ymholiadau sy'n ymwneud â'r cyfleusterau chwaraeon a meysydd cysylltiedig megis archebion, aelodaeth, prisiau, cyfarwyddiadau i gyfleusterau a chyhoeddi deunydd ysgrifenedig lle bo hynny'n briodol.
- Rhoi cymorth yn ôl a chefnogaeth o fewn y strwythur staffio a chyflawni dyletswyddau aelod arall o'r tîm chwaraeon os bydd absenoldeb, gwyliau neu salwch.
- Ymdrin ag eitemau eiddo coll ac i gofnodi a storio eitemau mewn modd priodol ar y cyd â'r Rheolwr Dyletswydd.



- Cadwch wiriadau rheolaidd ar yr holl offer ysgafn/sylfaenol i sicrhau bod atgyweiriadau a hylendid yn cael eu cynnal.
- Monitro'r defnydd diogel o'r cyfleusterau yn unol â chanllawiau lechyd a Diogelwch y Brifysgol.
- Rheoli mynediad i holl gyfleusterau chwaraeon campws, cloi a datgloi yn ôl yr angen.
- Cwblhewch restrau gwirio dyddiol o gyfleusterau, adrodd unrhyw faterion yn ôl ar y rhestr wirio ar-lein yn ogystal ag yn uniongyrchol i'r rheolwyr Dyletswydd.
- Bod yn gyfrifol am chwaraeon/ardaloedd ategol penodol fel y cytunwyd gyda'r Rheolwr ar Ddyletswydd ac i sicrhau eu bod yn cael eu cadw'n lân, yn daclus ac yn ddiogel bob amser.

Manyleb Person

Cymwysterau Hanfodol ac Aelodaeth Broffesiynol

1. Cymhwyster Cenedlaethol Achubwr Bywyd Pwll (NPLQ) (rhaid ei gyflawni o fewn 1 mis i'r penodiad).
2. Tystysgrif cymorth cyntaf (rhaid bod yn gyraeddadwy i gyflawni'r rôl).
3. Tystysgrif gweithredwyr gweithfeydd pwll (gelir darparu hyfforddiant).

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

4. Ymrwymiad cryf i chwaraeon a ffitrwydd.
5. Profiad o weithio mewn amgylchedd chwaraeon.
6. Cyfleusterau monitro'n effeithlon.
7. Cynnal offer chwaraeon arbenigol.
8. Y gallu i weithio fel rhan o dîm.
9. Sgiliau cyfathrebu effeithiol a rheoli amser.
10. Y gallu i ddefnyddio system gyfrifiadurol gan gynnwys Microsoft Office a systemau / platform archebu electronig.

Dymunol

- 5 TGAU (A-C) neu gyfwerth.
- Dealltwriaeth dda o ofal cwsmeriaid a materion iechyd a diogelwch.
- Profiad gwaith blaenorol, neu awydd i weithio, mewn amgylchedd sy'n canolbwyntio ar gwsmeriaid.

Gofynion sgiliau Cymraeg



Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac yn rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau trwy edrych ar ein llyfryn: [Lefelau sgiliau iaith Gymraeg](#). Os rhestrir sgil yn hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd cyffredinol	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml, syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn Gymraeg am bethau cyfarwydd a/neu waith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi fy hun yn Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Prif ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Mae gwiriad DBS sylfaenol yn ofynnol ar gyfer y swydd hon.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a manyleb y person fod yn hollgynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u



hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob cyflogai ddangos ei fod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob cyflogai roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisiau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.