

Teitl y Swydd:	Llysgennad Digidol
Uned/Ysgol:	Gwasanaethau'r Llyfrgell a Digidol
Gradd:	2 A/B
HERA:	LIS42

### **Pwrpas craidd y rôl**

Eich prif rôl yw cynorthwyo myfyrwyr a staff i ddefnyddio adnoddau digidol yn effeithiol ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd. Cyflawnir hyn trwy ddarparu cymorth llinell gyntaf, a hyrwyddo'r adnoddau sydd ar gael i alluogi astudio a gweithio yn effeithiol.

Yn ogystal, byddwch yn cynorthwyo i fonitro gofodau i gadw ymwelwyr yn ddiogel, ac yn gweithio gyda chydweithwyr llyfrgelloedd a gwybodaeth ar ystod o faterion TG.

Mae natur y swydd yn gofyn am hyblygrwydd, menter ac awydd gwirioneddol i roi gwasanaeth TG o'r radd flaenaf i'n cwsmeriaid.

### **Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol**

- Darparu cymorth llinell gyntaf ar gyfer myfyrwyr a staff - gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i'r defnydd o offer a meddalwedd cymwysiadau TG, cysylltu ddyfeisiau WiFi, a'r defnydd o adnoddau electronig.
- Helpu i gynnal amgylchedd Canolfan Ddysgu ddiogel ar gyfer ein defnyddwyr yn ystod oriau agor yn ystod y dydd, gyda'r nos ac ar benwythnosau fel sy'n berthnasol.
- Gweithio a rhannu gwybodaeth gyda chydweithwyr i ddarparu gwybodaeth gyson a pherthnasol i staff a myfyrwyr.
- Defnyddio'ch gwybodaeth i gynghori staff a myfyrwyr ar ddulliau effeithlon o weithio gydag adnoddau digidol.
- Monitro bod cyfleusterau a gwasanaethau yn gweithredu ac yn cael eu defnyddio'n gywir ac yn ddiogel, ac adrodd lle na ellir datrys materion.
- Cynorthwyo gyda gosod cyfleusterau TG a chlyweledol newydd
- Datrys ystod o broblemau yn ymwneud â TG a godwyd gan staff a myfyrwyr - datrys os yn bosibl, ac uwchgyfeirio lle bo angen.
- Helpu i wella adnoddau ar-lein.



- Ymchwilio a datrys ymholiadau cwsmeriaid a'u uwchgyfeirio lle bo hynny'n briodol.
- Sicrhau bod gofodau yn cael eu cynnal i safon uchel yn unol â'r gofynion gweithredu cyfredol.
- Cymryd rhan mewn datblygiad proffesiynol parhaus trwy wella sgiliau TGCh, mynychu digwyddiadau'r Llyfrgell a Gwasanaethau Gwybodaeth a sesiynau hyfforddi perthnasol yn ôl yr angen.
- Unrhyw ddyletswyddau eraill fel sy'n ofynnol gan y llinell reoli.

### **Manyleb Person**

#### **Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol**

- TGAU Saesneg a Mathemateg gradd C neu'n uwch neu gyfwerth
- Gwybodaeth ymarferol o systemau a chymwysiadau gweithredu cyfrifiadurol
- Sgiliau rhyngpersonol cadarn, yn meddu ar ddull cwrtais a defnyddiol.
- Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig rhagorol.
- Y gallu i weithredu fel aelod cyfrifol o dîm.
- Sgiliau rheoli amser rhagorol gyda'r gallu i gwblhau tasgau cyn y dyddiad cau.
- Sgiliau TG da gan gynnwys cymwysiadau MS Office.
- Y gallu i ymgymryd â phrosesau llaw, awtomataidd a gweinyddol arferol.
- Profiad o weithio mewn amgylchedd cymorth i gwsmeriaid.
- Parodwydd i deithio a gweithredu ar draws campysau prifysgol.

#### **Dymunol**

- Gallu esbonio atebion technegol yn glir ac yn ddiamwys i gwsmeriaid ar bob lefel.
- Dealltwriaeth o ddatrys problemau TG – dilysu, cysylltedd.
- Byddai gallu cyfarch cwsmeriaid yn Gymraeg yn fantais.



### Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn yr iaith Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: Sgiliau Cymraeg Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd cyffredinol	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
<b>A1 – Dechreuwr</b> Gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
<b>A2 - Defnyddiwr sylfaenol</b> Yn gallu delio â gwybodaeth syml, syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
<b>B1 - Defnyddiwr canolradd</b> Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
<b>B2 - Defnyddiwr canolradd Uchaf</b> Gallaf fynegi fy hun yn y Gymraeg ar amrywiaeth o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
<b>C1 - Defnyddiwr rhugl</b> Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
<b>C2 - Prif ddefnyddiwr</b> Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn y Gymraeg.				

### Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid yw'r swydd hon yn gofyn am wiriad DBS.

### Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig; felly, efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r fanyleb person hon fod yn gynhwysfawr.



Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob cyflogai ddangos ei fod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.